

PROJEKTSKIZZE & ABLAUFPLAN

Mobile Kasse MIA

Inhalt

Projektablauf – Mobile Kasse Mia.....	2
Einleitung	2
1. Auftragserteilung und technische Abstimmung	2
2. Objektfertigmeldung.....	2
3. Zahlungsarten und EC-Terminalintegration	2
4. Einrichtung & Einweisung.....	2
Abstimmung und Kontakt.....	3

Projekttablauf – Mobile Kasse MIA

Einleitung

Nachfolgend wird der geplante Ablauf zur Einrichtung der mobilen Kasse Mia dargestellt. Diese Übersicht beschreibt alle relevanten Schritte – von der technischen Abstimmung über die Softwareinstallation bis zur Inbetriebnahme.

1. Auftragserteilung und technische Abstimmung

Nach Ihrer Auftragserteilung erfolgt eine technische Klärung der Einsatzumgebung (z. B. WLAN-Verfügbarkeit, Stromversorgung für das Ladegerät). Bitte benennen Sie einen technischen Ansprechpartner*in zur Koordination.

2. Objektfertigmeldung

Im Anschluss an die Auftragserteilung benötigen wir von Ihnen die [Objektfertigmeldung](#). Erst wenn dieses Formular vollständig ausgefüllt an uns zurückgesendet wurde, können wir mit der Produktion und weiteren Planungsschritten starten.

Bitte senden Sie uns das ausgefüllte Dokument zeitnah zu, um Verzögerungen im Ablauf zu vermeiden.

3. Zahlungsarten und EC-Terminalintegration

Grundsätzlich können an der MIA-Kasse verschiedene Zahlungsarten genutzt werden. Für einen erfolgreichen Funktionstest und den reibungslosen Start empfehlen wir derzeit insbesondere folgende Varianten:

Barzahlung

Die einfachste und zuverlässigste Lösung: Alle Zahlungen erfolgen ausschließlich in bar.

Nutzung eines externen EC-Terminals (ohne Anbindung an MIA)

In diesem Fall erfolgt keine technische Kopplung zwischen MIA und EC-Terminal. Das Bedienpersonal gibt den zu zahlenden Betrag manuell am EC-Gerät ein. Diese Variante ist besonders geeignet für Tests oder temporäre Einsätze.

Anbindung eines EC-Terminals über Beckerbillett

Die Kasse wird direkt an ein EC-Terminal angebunden. Dafür ist ein gültiger Paymentvertrag mit unserem Partner First Cash Solution erforderlich. Die Konfiguration wird von Beckerbillett übernommen.

Integration über die s-pos App von PAYONE

Falls bereits ein Vertrag mit PAYONE besteht, kann dieser genutzt werden. Die Freischaltung der s-pos App erfolgt über PAYONE. Wir benötigen die Terminal ID und eine PIN zur Einrichtung der APP. Sollte kein Vertrag bestehen, unterstützen wir Sie gerne bei der Anbahnung eines neuen Vertrags über uns.

Hinweis: Für die Nutzung der PAYONE-Variante ist ein Google-Konto erforderlich, da die s-pos App ausschließlich über den Google Play Store installiert werden kann.

Bitte teilen Sie uns frühzeitig mit, welche Zahlungsart Sie verwenden möchten – insbesondere im Hinblick auf die spätere Inbetriebnahme und Systemtests. Da die Erstellung eines Paymentvertrags erfahrungsgemäß etwas Vorlauf benötigt, empfehlen wir, diesen Prozess zeitnah zu starten.

4. Einrichtung & Einweisung

Die mobile Kasse **Mia** wird vor dem Versand in unserem Hause vollständig vorkonfiguriert – inklusive aller kundenspezifischen Einstellungen, Artikel und Systemparameter.

Anschließend erfolgt eine ca. **60-minütige Online-Schulung** (per Microsoft Teams), die sich in zwei Abschnitte gliedert:

- **Einrichtung (ca. 45 Minuten):**
Gemeinsame Konfiguration der Kasse im System **TOP3**, einschließlich:
 - Einrichtung von Zahlungsarten
 - Benutzer- und Rechteverwaltung
 - Artikelauswahl und -zuweisung
 - Systemseitige Grundeinstellungen
- **Einweisung in die Bedienung (ca. 15 Minuten):**
Einführung in die tägliche Nutzung der Kasse: Benutzeroberfläche, Verkaufsprozess, Belegausgabe und allgemeine Abläufe.

Die Schulung ist bewusst kompakt gehalten und eignet sich gut für das **Train-the-Trainer-Prinzip**. Zur Unterstützung erhalten Sie eine [bebilderte Anleitung](#) zur Bedienung der Kasse.

Optional: Aktivierung der Zahlungsfunktion

Liegt zum Zeitpunkt der Schulung bereits ein gültiger Paymentvertrag (z. B. mit First Cash Solution oder PAYONE) vor, wird die Zahlungsfunktion direkt mit eingerichtet und getestet. Alternativ kann die Aktivierung auch zu einem späteren Zeitpunkt erfolgen – die Kasse ist dennoch sofort einsetzbar (z. B. für Barzahlungen oder Tests).

Nach Abschluss der Schulung wird das Gerät versandfertig gemacht und per Paketdienst an Sie übermittelt – inklusive Kurzanleitung und Zugangsdaten.

Abstimmung und Kontakt

Für die weitere Abstimmung und Rückfragen steht das Projektmanagement-Team der Beckerbillett GmbH zur Verfügung.

Sie erreichen uns unter:

☎ Telefon: 040/399202-0

✉ E-Mail: projekte@beckerbillett.de

Alternativ können Sie sich direkt an Ihren jeweiligen Projektverantwortlichen wenden.