

PROJEKTSKIZZE & ABLAUFPLAN

Sales-Terminal (Outdoor)

Inhalt

Einleitung	2
1. Auftragserteilung und technische Abstimmung	2
2. Objektfertigmeldung.....	2
3. Vorbereitung und Fundamentmontage	2
4. Implementierung des Payment-Systems (EC-Terminal Valina).....	2
5. Vorbereitung, Grafiken und Softwareeinrichtung.....	2
6. Kick-off-Meeting vor der Auslieferung.....	3
7. Schulung & Ersteinrichtung	3
8. Lieferung und Installation des Sales-Terminals	3
9. Inbetriebnahme und Funktionsprüfung.....	3
10. Schulung und Einweisung.....	3
Abstimmung und Kontakt.....	3

Einleitung

Nachfolgend wird der geplante Ablauf zur Installation des Sales-Terminals detailliert erläutert. Diese Projektskizze gibt einen Überblick über alle relevanten Schritte – von der technischen Vorbereitung über die Installation bis zur finalen Inbetriebnahme.

1. Auftragserteilung und technische Abstimmung

Nach Auftragserteilung erfolgt eine Abstimmung zu den Standortanforderungen sowie den technischen Voraussetzungen (z. B. Stromversorgung, Netzwerkverbindung). Bitte benennen Sie uns hierfür einen technischen Ansprechpartner aus Ihrem Hause, um eine reibungslose Koordination zu ermöglichen.

2. Objektfertigmeldung

Im Anschluss an die Auftragserteilung benötigen wir von Ihnen die [Objektfertigmeldung](#). Erst wenn dieses Formular vollständig ausgefüllt an uns zurückgesendet wurde, können wir mit der Produktion und weiteren Planungsschritten starten. Bitte senden Sie uns das ausgefüllte Dokument zeitnah zu, um Verzögerungen im Ablauf zu vermeiden.

3. Vorbereitung und Fundamentmontage

Um eine stabile Installation zu gewährleisten, ist eine geeignete Fundamentbasis erforderlich. Die notwendigen Spezifikationen entnehmen Sie bitte der [Montageanleitung|Fundamentplan](#) und der [Montageanleitung Sales-Terminal](#).

Falls Anpassungen an der Infrastruktur erforderlich sind, sollten diese vor der Lieferung des Terminals abgeschlossen sein.

Hinweis: Falls in Ihrem Auftrag noch kein festes Fundament vorgesehen ist, können wir eine robuste Sockel für das Sales-Terminal mitliefern. Diese bietet eine zuverlässige, sichere und flexible Basis, inklusive Befestigungsmaterial. Bitte informieren Sie uns frühzeitig, falls Sie diese Option wünschen.

4. Implementierung des Payment-Systems (EC-Terminal Valina)

Das EC-Terminal Valina ist für das Sales-Terminal vorgesehen und kann über Beckerbillett bezogen werden. Voraussetzung hierfür ist der Abschluss eines Paymentvertrags mit dem Anbieter Firstcash Solution. Die Konditionsübersicht dieses Providers wurde Ihnen bereits mit dem Angebot übermittelt.

- Wir setzen uns mit Ihnen in Verbindung, um den Paymentvertrag zu finalisieren.
- Alternativ besteht die Möglichkeit, ein eigenes EC-Terminal Valina über einen bestehenden Paymentprovider bereitzustellen.

In diesem Fall können für die Schnittstellenkonfiguration zusätzliche Kosten entstehen, falls eine Belegabnahme zur Sicherstellung der Kommunikation mit dem externen Paymentprovider erforderlich ist.

Sobald das Payment-System abgestimmt ist, wird die Konfiguration in die Software integriert.

5. Vorbereitung, Grafiken und Softwareeinrichtung

- Styleguide & Grafiken: Zur individuellen Gestaltung Ihres Sales-Terminal, benötigen wir Ihre Grafiken gemäß unserem [Styleguide](#). Bitte senden Sie uns alle relevanten Dateien frühzeitig zu, damit diese vor der Softwareeinrichtung in das System integriert werden können.

- **Softwareinstallation:** Parallel zur technischen Vorbereitung wird die Software auf das Terminal aufgespielt und konfiguriert.

6. Kick-off-Meeting vor der Auslieferung

Vor der Lieferung des Sales-Terminals bieten wir Ihnen ein Kick-off-Meeting an, um sicherzustellen, dass alle erforderlichen (auch bauseitigen) Vorbereitungen getroffen wurden. Hierbei klären wir gemeinsam:

- Ist die notwendige Strom- und Netzwerkverbindung vorhanden?
- Wurden die infrastrukturellen Voraussetzungen wie Fundament oder Netzwerkkonfiguration geprüft?
- Sind alle gewünschten Grafiken finalisiert?

Dieses Meeting dient dazu, Verzögerungen zu vermeiden und eine reibungslose Installation sicherzustellen.

7. Schulung & Ersteinrichtung

Nach dem Kick-off-Termin erfolgt eine ausführliche Schulung durch unsere Consultants. Dabei wird das Sales-Terminal gemeinsam mit dem Kunden initial eingerichtet. In diesem Rahmen legen wir erste Inhalte wie Kampagnen, Texte und Bildmaterial an. Ziel der Schulung ist es, den Kunden in die Lage zu versetzen, eigenständig Anpassungen und Erweiterungen im System vorzunehmen.

8. Lieferung und Installation des Sales-Terminals

Sobald die Vorbereitungen abgestimmt und abgeschlossen sind, erfolgt die Anlieferung und Montage des Terminals. Unsere Techniker übernehmen die Befestigung und den Anschluss an die erforderlichen Strom- und Netzwerkanbindungen.

9. Inbetriebnahme und Funktionsprüfung

Nach der Installation wird das Terminal in Betrieb genommen. Dazu gehören:

- Aktivierung und Systemtest (Belegdrucker, Touchscreen, Zahlungsfunktion)
- Überprüfung der Netzwerkkonnektivität
- Durchführung von Testkäufen zur Qualitätssicherung

10. Schulung und Einweisung

Für eine optimale Nutzung des Terminals führen wir eine Einweisung für Ihr Personal durch. Hierbei werden die grundlegenden Funktionen und Wartungsmaßnahmen erläutert.

Abstimmung und Kontakt

Für die weitere Abstimmung und Rückfragen steht das Projektmanagement-Team der Beckerbillett GmbH zur Verfügung. Sie erreichen uns unter:

☎ Telefon: 040/399202-0

✉ E-Mail: projekte@beckerbillett.de

Alternativ können Sie sich direkt an Ihren jeweiligen Projektverantwortlichen wenden.

Beckerbillett GmbH

Fangdieckstraße 61 | 22547 Hamburg | www.beckerbillett.de | info@beckerbillett.de | +49 40 399 202 0

Geschäftsführer: Dirk C. Lehmann | Ole James Abel