

# Hinweis zur Verarbeitung von X-Rechnungs-Dateien im CII-Format

Unsere Software TOP3 generiert XRechnungs-Dateien, die den Anforderungen der aktuellen XRechnungs-Version 3.0 entsprechen. Diese Dateien sind rechtskonform und erfüllen alle gesetzlichen Vorgaben für elektronische Rechnungen gemäß den geltenden Standards.

## Wichtige Hinweise zur Formatverarbeitung

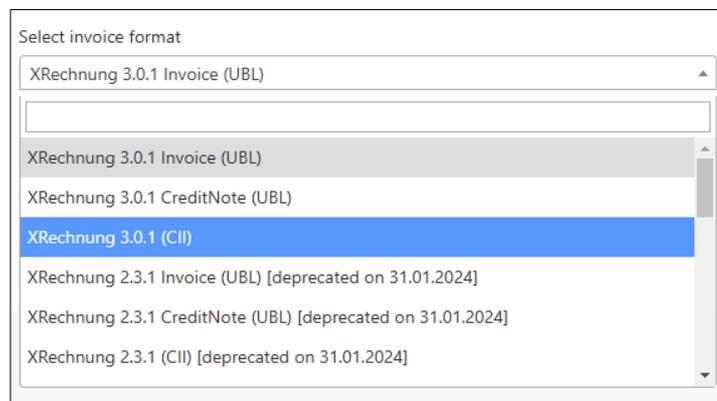
X-Rechnungen können grundsätzlich in zwei Formaten erstellt werden:

1. **CII (CrossIndustryInvoice)** - Standardformat in TOP3
2. **UBL (Universal Business Language)**

TOP3 erstellt X-Rechnungen standardmäßig im CII-Format. Bitte prüfen Sie, ob Ihr System Dateien im Format "X-Rechnung CII" verarbeiten kann, um eine reibungslose Integration zu gewährleisten.

## Validierung von X-Rechnungs-Dateien

Falls Sie eine Validierung Ihrer XRechnungs-Dateien vornehmen möchten, empfehlen wir die Nutzung eines kostenfreien Prüfungstools, das Sie unter folgendem Link finden: <https://validator.invoice-portal.de/>



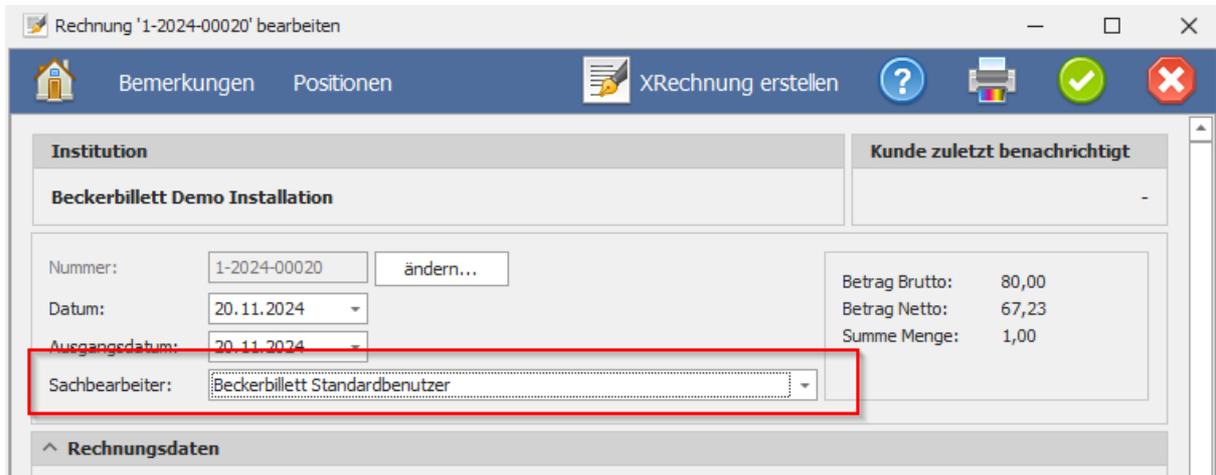
Um eine erfolgreiche Prüfung sicherzustellen, wählen Sie im Tool das Format "X-Rechnung 3.0.1 (CII)" aus. Dieses Format entspricht den von TOP3 generierten Dateien.

## Pflichtfelder für Sachbearbeiter bei Erstellung von XRechnungs-Dateien

Um Rechnungen aus TOP3 in eine XRechnungs-Datei abspeichern zu können, setzt das XRechnungs-Format Pflichtangaben voraus, die in der Datei enthalten sein müssen.

Für jede Rechnung müssen Angaben zum Sachbearbeiter hinterlegt sein. Das XRechnungs-Format setzt hier voraus, dass für den angegebenen Sachbearbeiter der Rechnung sowohl die Telefonnummer, als auch die Email-Adresse angegeben sind.

Welcher Sachbearbeiter bei einer Rechnung hinterlegt ist, sehen sie in der Detailansicht der Rechnung:



Rechnung '1-2024-00020' bearbeiten

Bemerkungen Positionen XRechnung erstellen

**Institution**  
Beckerbillett Demo Installation

Kunde zuletzt benachrichtigt: -

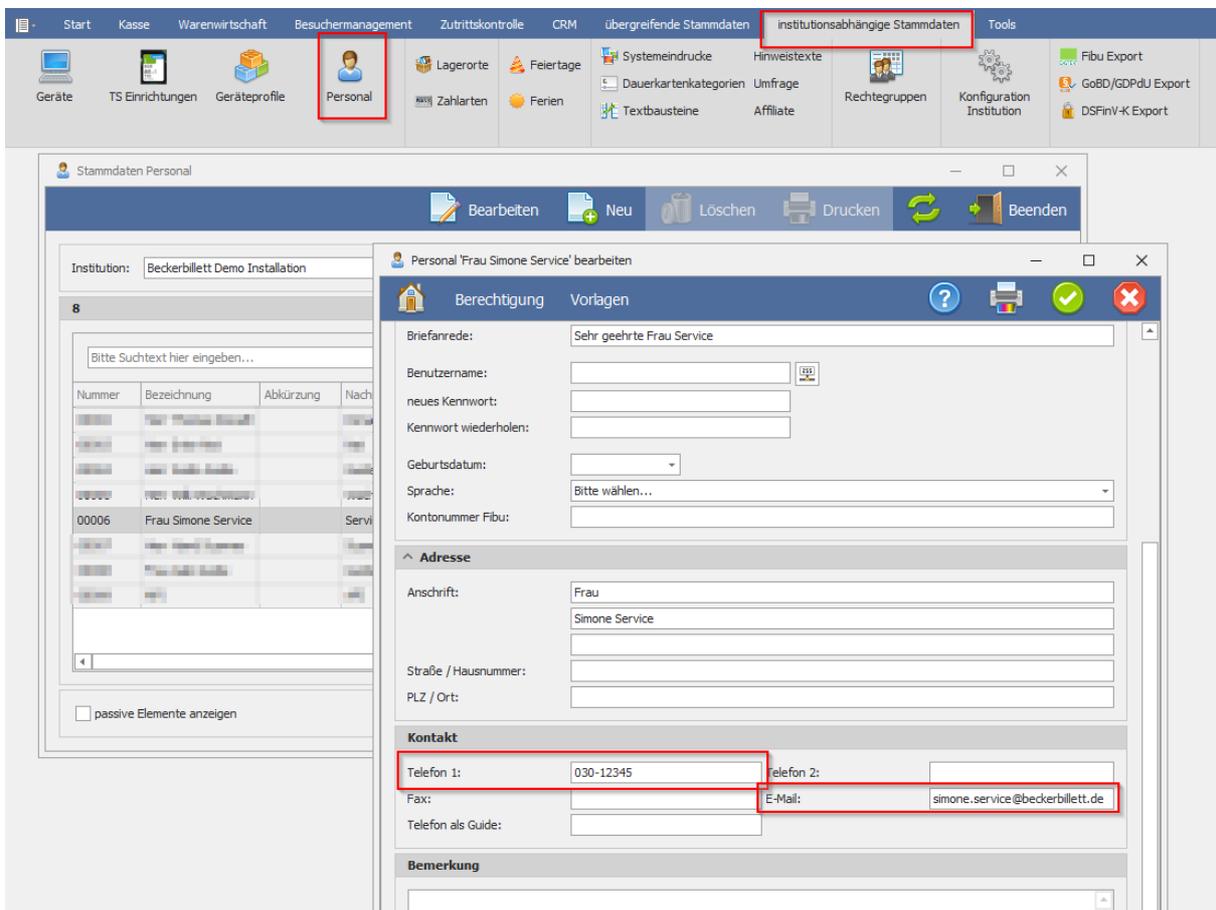
Nummer: 1-2024-00020 ändern...  
 Datum: 20.11.2024  
 Ausgangsdatum: 20.11.2024  
 Sachbearbeiter: Beckerbillett Standardbenutzer

Betrag Brutto: 80,00  
 Betrag Netto: 67,23  
 Summe Menge: 1,00

Rechnungsdaten

Bitte prüfen Sie, dass Sie bei allen in Frage kommenden Sachbearbeitern die Angaben zur Telefonnummer und der Mailadresse hinterlegt sind. Sie können die Angaben des betroffenen Personals unter **Institutionsabhängige Stammdaten** -> **Personal** in der TOP3-Verwaltung prüfen.

Bitte achten Sie darauf, dass die Angaben für die Felder **Telefon 1** und **E-Mail** korrekt und vollständig sind.



Start Kasse Warenwirtschaft Besuchermanagement Zutrittskontrolle CRM übergreifende Stammdaten **institutionsabhängige Stammdaten** Tools

Geräte TS Einrichtungen Geräteprofile **Personal** Lagerorte Feiertage Systemeindrücke Hinweistexte Zahlarten Ferien Dauerkartencategorien Umfrage Textbausteine Affiliate Rechtegruppen Konfiguration Institution Fibu Export GoBD/GDPdU Export DSFinV-K Export

Stammdaten Personal

Bearbeiten Neu Löschen Drucken Beenden

Institution: Beckerbillett Demo Installation

Personal 'Frau Simone Service' bearbeiten

Berechtigung Vorklagen

Briefanrede: Sehr geehrte Frau Service  
 Benutzername:  
 neues Kennwort:  
 Kennwort wiederholen:  
 Geburtsdatum:  
 Sprache: Bitte wählen...  
 Kontonummer Fibu:

**Adresse**  
 Anschrift: Frau  
 Simone Service  
 Straße / Hausnummer:  
 PLZ / Ort:

**Kontakt**  
 Telefon 1: 030-12345 telefon 2:  
 Fax: E-Mail: simone.service@beckerbillett.de  
 Telefon als Guide:

**Bemerkung**

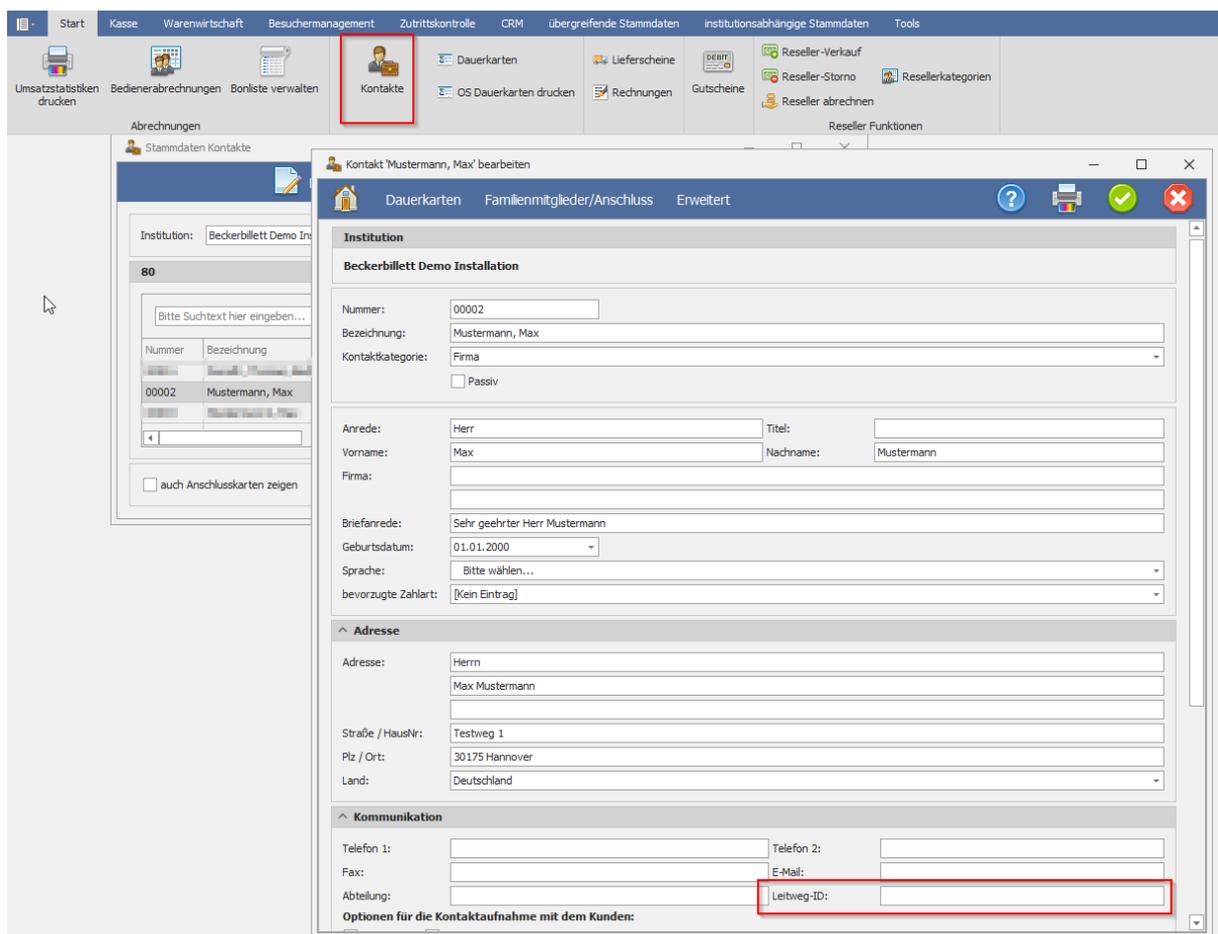
Wenn Sie keine direkten Angaben, wie die Durchwahl des Sachbearbeiters oder die persönliche Email-Adresse, angeben möchten, steht es Ihnen frei, hier allgemeine Angaben wie eine Zentrale Nummer oder eine allgemeine Mail zur Kontaktaufnahme anzugeben.

## Besonderheit bei Rechnungen an öffentliche Auftraggeber bzw. Rechnungsempfänger im öffentlichen Sektor

Laut der E-Rechnungs-Verordnung (ERechV) ist die Angabe einer Leitweg-ID notwendig, sofern der Rechnungsempfänger ein öffentlicher Auftraggeber oder im öffentlichen Sektor angesiedelt ist. Zum öffentlichen Sektor gehören unter anderem Bundesbehörden, Landesbehörden, Kommunen und andere öffentliche Einrichtungen.

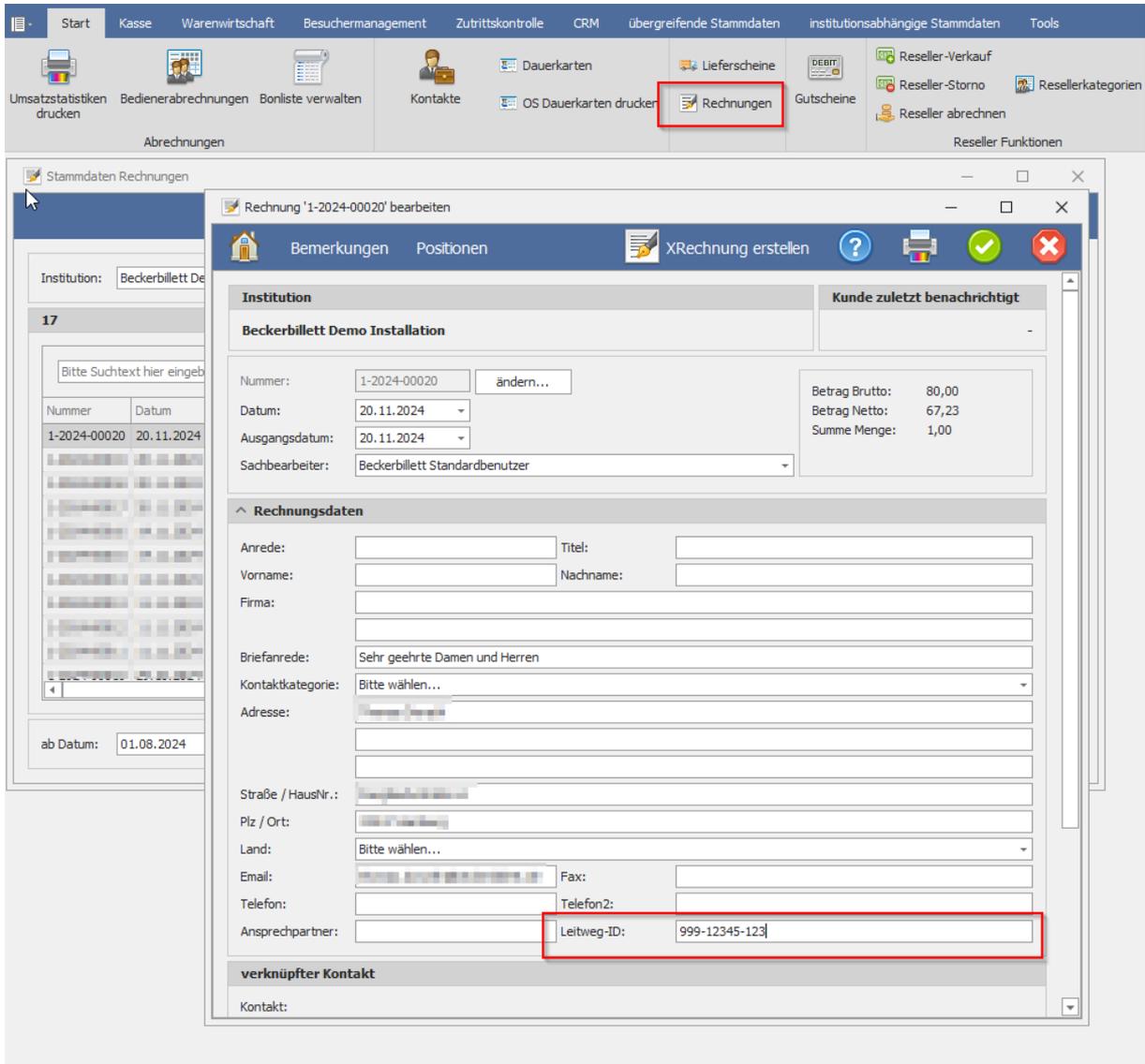
Rechnungen ohne Leitweg-ID können von öffentlichen Auftraggebern zurückgewiesen werden, da sie nicht korrekt zugeordnet werden können. Fragen Sie im Zweifel Ihren Kundenkontakt, ob eine Leitweg-ID vorliegt.

Haben Sie einen Rechnungsempfänger bereits als Kontakt in TOP3 hinterlegt, können Sie die Leitweg-ID in den Stammdaten des Kontakts ergänzen. Sie wird dann in neu erstellten Rechnungen mit in der Rechnung aufgenommen.



The screenshot shows the Beckerbillett software interface. The top menu bar includes 'Start', 'Kasse', 'Warenwirtschaft', 'Besuchermanagement', 'Zutrittskontrolle', 'CRM', 'übergreifende Stammdaten', 'instibonsabhängige Stammdaten', and 'Tools'. The 'Kontakte' icon in the navigation bar is highlighted with a red box. The main window displays the 'Kontakt Mustermann, Max' edit screen. The 'Institution' field is set to 'Beckerbillett Demo Installation'. The 'Leitweg-ID' field in the 'Kommunikation' section is highlighted with a red box. Other fields include 'Nummer: 00002', 'Bezeichnung: Mustermann, Max', 'Anrede: Herr', 'Vorname: Max', 'Nachname: Mustermann', 'Geburtsdatum: 01.01.2000', 'Sprache: Bitte wählen...', and 'bevorzugte Zahlart: [Kein Eintrag]'. The 'Adresse' section shows 'Straße / HausNr: Testweg 1' and 'Plz / Ort: 30175 Hannover'. The 'Kommunikation' section includes fields for 'Telefon 1', 'Telefon 2', 'Fax', 'E-Mail', and 'Leitweg-ID'.

Wenn Sie direkt in einer Rechnung eine Leitweg-ID ändern oder ergänzen möchten, so können Sie dies ebenfalls durchführen, wenn Sie die Detailansicht einer Rechnung aufrufen.



The screenshot shows the Beckerbillett software interface. The top navigation bar includes 'Start', 'Kasse', 'Warenwirtschaft', 'Besuchermanagement', 'Zutrittskontrolle', 'CRM', 'übergreifende Stammdaten', 'institutionsabhängige Stammdaten', and 'Tools'. Below this, there are several icons for different functions, with 'Rechnungen' (Invoices) highlighted by a red box. The main window displays the 'Rechnung '1-2024-00020' bearbeiten' form. The form is divided into several sections: 'Institution' (Beckerbillett Demo Installation), 'Kunde zuletzt benachrichtigt', 'Rechnungsdaten', and 'verknüpfter Kontakt'. The 'Rechnungsdaten' section contains various fields for customer information, including 'Anrede', 'Vorname', 'Firma', 'Briefanrede', 'Kontaktkategorie', 'Adresse', 'Straße / HausNr.', 'Plz / Ort', 'Land', 'Email', 'Telefon', and 'Ansprechpartner'. The 'Leitweg-ID' field is highlighted with a red box and contains the value '999-12345-123'. The 'verknüpfter Kontakt' section is currently empty.

Bitte beachten Sie, dass die Leitweg-ID **kein** Pflichtfeld für XRechnungen im regulären privaten Sektor (B2B und B2C) ist.

Für weiterführende Informationen oder bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr TOP3-Team