

ADMINISTRATIONSANLEITUNG

Sales-Terminal (Outdoor)

Sales-Terminal

Name/Nr.

Standort

PIN

Inhalt

Einführung: Ihr Einstieg in das Sales-Terminal.....	2
Admin-Bereich: Verwaltung und Einstellungen	2
So öffnen Sie den Login-Bereich.....	2
Anmeldung am Sales-Terminal	2
Updates: Software und Kassenprofil aktuell halten	3
Gerätekongfiguration: Überblick über Ihre Hardware.....	3
Ihre Geräte im Überblick.....	3
Wichtige Funktionen im Admin-Bereich	4
Fazit und Support	4

Einführung: Ihr Einstieg in das Sales-Terminal

Willkommen im Benutzerhandbuch für das Sales-Terminal. Diese Anleitung bietet eine detaillierte Beschreibung der Funktionen und Wartungsmöglichkeiten für das Terminal sowie wichtige Hinweise für die Bedienung und Pflege.

Das Sales-Terminal ist ein modernes System zur Verkaufsabwicklung, das für eine effiziente Nutzung konzipiert wurde. Dieses Handbuch hilft Ihnen dabei, alle wichtigen Funktionen kennenzulernen und das Terminal optimal einzusetzen.

💡 TIPP: Beachten Sie stets die Sicherheitshinweise und führen Sie regelmäßige Wartungen durch, um einen reibungslosen Betrieb zu gewährleisten.

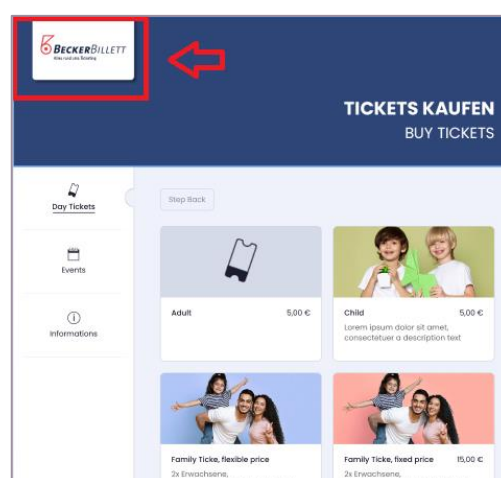
Admin-Bereich: Verwaltung und Einstellungen

Der Admin-Bereich ermöglicht es Ihnen, Einstellungen zu verwalten und das Terminal individuell anzupassen. Hier finden Sie alles, was Sie für eine reibungslose Nutzung benötigen.

So öffnen Sie den Login-Bereich

1. Drücken Sie mindestens **3 Sekunden lang** auf den oberen linken Bereich des Displays.
2. Der Login-Bereich öffnet sich automatisch.
3. Hinweis: Der Zugriff ist von jeder Seite aus möglich, außer von der Willkommens-Seite.

💡 TIPP: Halten Sie die angegebene Zeit genau ein, da sonst der Login nicht funktioniert.

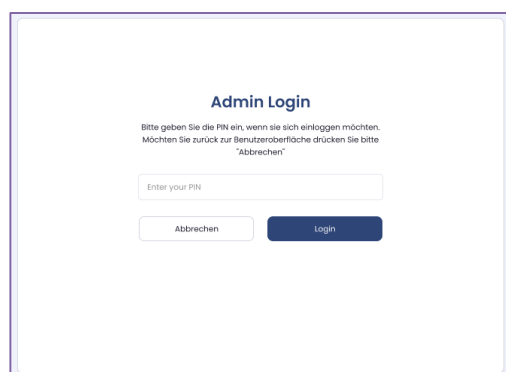


Anmeldung am Sales-Terminal

- Jedes Terminal hat eine individuelle PIN.
- Die PIN finden Sie im Portal unter dem jeweiligen Vertriebskanal.
- Geben Sie die PIN ein und klicken Sie auf „Login“.

Die Anmeldung gewährt Ihnen Zugriff auf wichtige Funktionen und ermöglicht eine effiziente Verwaltung Ihres Geräts.

💡 Tipp: Notieren Sie die PIN sicher und vermeiden Sie deren Weitergabe an unbefugte Personen.

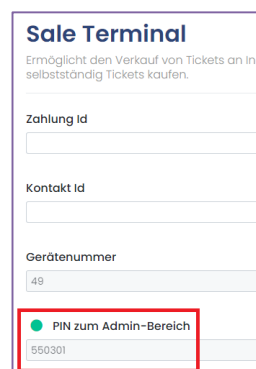


Admin Login

Bitte geben Sie die PIN ein, wenn sie sich einloggen möchten.
Möchten Sie zurück zur Benutzeroberfläche drücken Sie bitte "Abbrechen"

Enter your PIN

Abbrechen Login



Sale Terminal

Ermöglicht den Verkauf von Tickets an Individuen, die selbstständig Tickets kaufen.

Zahlung Id

Kontakt Id

Gerätenummer

49

PIN zum Admin-Bereich

550301

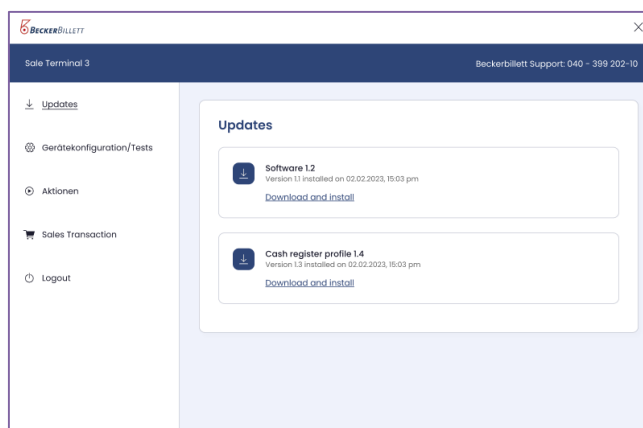
Updates: Software und Kassenprofil aktuell halten

Regelmäßige Updates sorgen dafür, dass das Sales-Terminal stets auf dem neuesten Stand bleibt und optimal funktioniert.

Im Admin-Bereich können Sie folgende Updates durchführen:

- **Software-Update:** Aktualisierung der Systemsoftware.
- **Kassenprofil-Update:** Anpassung an neue Kampagnen.

💡 **TIPP:** Updates müssen direkt am Sales-Terminal vorgenommen werden, nicht über das Portal.



Gerätekonfiguration: Überblick über Ihre Hardware

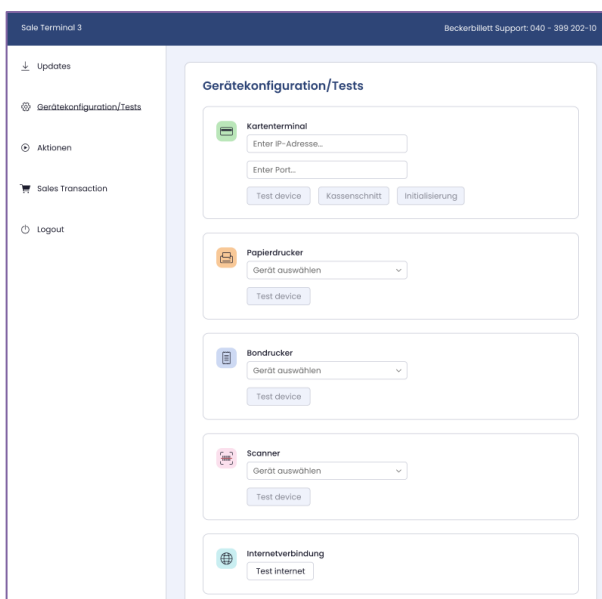
Eine korrekte Konfiguration der Geräte ist essenziell für einen reibungslosen Betrieb.

Ihre Geräte im Überblick

- **Kartenterminal:** IP-Adresse muss ausgelesen werden.
- **Papierdrucker:** Modell „Custom“.
- **Bondrunder:** Modell „Sewoo“.
- **Scanner:** Noch nicht konfiguriert.

Alle Geräte können im Admin-Bereich getestet werden.

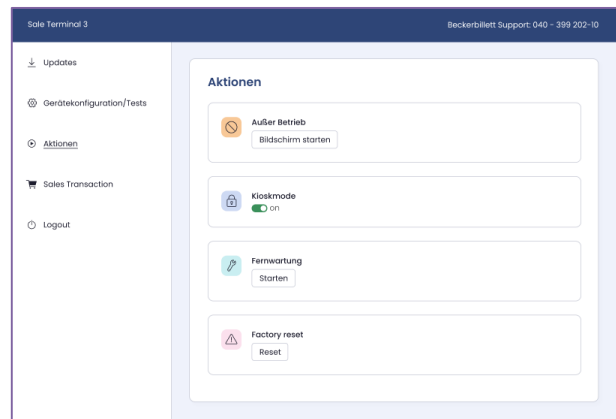
💡 **TIPP:** Führen Sie regelmäßige Funktionstests durch, um Fehler frühzeitig zu erkennen.



Wichtige Funktionen im Admin-Bereich

Der Admin-Bereich bietet verschiedene Funktionen zur Steuerung des Terminals.

- **Außer Betrieb setzen:** Deaktiviert das Gerät temporär.
- **Bondruck aktivieren/deaktivieren:** Belege drucken oder deaktivieren.
- **Kioskmode aktivieren:** Sperrt den Admin-Zugang.
- **Fernwartung (TeamViewer):** Für externen Support.
- **Werkseinstellungen zurücksetzen:** Vorsicht – alle Daten werden gelöscht!



💡 **TIPP:** Nutzen Sie die Werkseinstellungen nur, wenn eine komplette Neueinrichtung erforderlich ist.

Fazit und Support

Mit dieser Administrationsanleitung haben Sie alle notwendigen Schritte zur Verwaltung, Wartung und Anpassung des Sales Terminals kennengelernt. Die Einhaltung der beschriebenen Richtlinien stellt sicher, dass das Terminal zuverlässig funktioniert und optimal administriert wird.

Falls Sie während der Nutzung Fragen oder Probleme haben, steht Ihnen unser technischer Support zur Verfügung:

- 📞 Telefonischer Support: +49 40 399 202 10
- ✉ E-Mail: support@beckerbillett.de
- 🌐 Website: www.beckerbillett.de

Wir danken Ihnen für die Nutzung unseres Sales-Terminals und wünschen Ihnen eine erfolgreiche Administration!

Ihr Beckerbillett GmbH Team

Wir danken Ihnen für die Wahl unseres Sales-Terminals und wünschen Ihnen eine erfolgreiche Nutzung!

Ihr Beckerbillett GmbH Team